

Guatemala 29 de diciembre de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Por **Servicios Técnicos** Número 3258-2,017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 939-2,017 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 006.

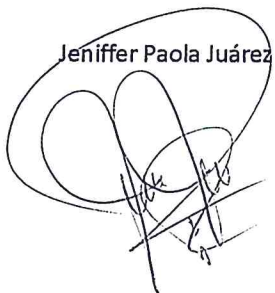
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la sección.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General de Deporte y Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Apoyar en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

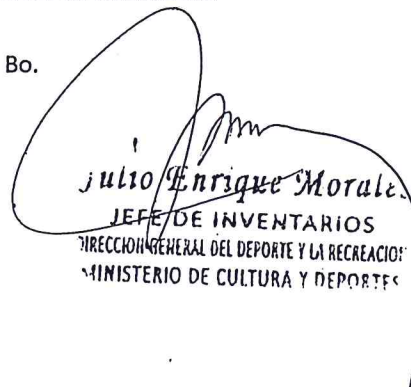
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la Sección de Inventarios.
2. Se Apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindo apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad solvencia de inventarios y otros documentos.
4. Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y quipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyo en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se brindo apoyo en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios:

Jeniffer Paola Juárez López



Vo. Bo.



Julio Enrique Morale
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 3258-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 939-2017, Correspondiente al **periodo de 2 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año.**

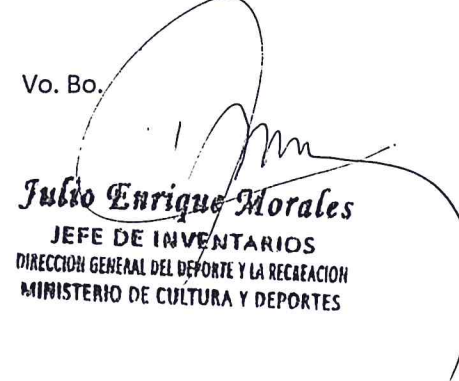
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de documentos que ingresan a la sección de inventario.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el archivo de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventario y otros documentos requeridos a la sección de inventario.
- Brindar apoyo en la recepción de documento que ingresan en la Sección de Inventarios
- Apoyar en el archivo de documentos que ingresan y egresan en la sección de inventarios.

Jeniffer Paola Juárez López



Vo. Bo.



Julio Enrique Morales
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 3258-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 939-2017, Correspondiente al periodo de 02 de noviembre al 31 de Diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindo apoyo en la verificación y orden de archivo de tarjetas de responsabilidad, para lograr tener un orden en correlativos.
- Se brindo apoyo en la realización de oficios y correspondencia para las distintas secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, asimismo dando seguimiento a dichos oficios.
- Se Apoyó en la actualización tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del deporte y la Recreación, específicamente en las áreas de implementación servicios generales y recursos humanos.
- Se brindó apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventario y otros documentos de las divisiones de implementación deportiva, sustantivas y recursos humanos.
- Se brindo el apoyo correspondiente en la recepción de documentos que ingresan a la sección de inventarios.

Jeniffer Paola Juárez López



Vo. Bo.

Julio Enrique Morán
JEFE DE INVENTARIOS
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

